



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
แบบตอบรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

ชื่อสถานประกอบการ โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต ภูเก็ต
ที่อยู่เลขที่ 16/12 หมู่ที่ 6 ถนน - ซอย - ตำบล/แขวง กมลา
อำเภอ/เขต กะทู้ จังหวัด ภูเก็ต รหัสไปรษณีย์ 83150
โทรศัพท์ 096-231-234 โทรสาร 096-231-233 E-mail: patcharee.mukda@hyatt.com

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

ตามที่มหาวิทยาลัยทักษิณ ได้ขอความอนุเคราะห์รับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา สถานประกอบการ
ได้พิจารณาแล้ว

☒ ยินดีรับนิสิตดังรายชื่อต่อไปนี้เข้าปฏิบัติสหกิจศึกษา

1. นางสาว พชรกานันท์ ปันยกุลกริช แผนก/หน้าที่ นักการตลาดฝ่ายต้อนรับลูกค้า
 2. _____ แผนก/หน้าที่ _____
 3. _____ แผนก/หน้าที่ _____
 4. _____ แผนก/หน้าที่ _____
 5. _____ แผนก/หน้าที่ _____
 6. _____ แผนก/หน้าที่ _____
- ตั้งแต่วันที่ 20 พฤศจิกายน 2566 ถึงวันที่ 8 มีนาคม 2567

☐ ไม่สามารถรับนิสิตเข้าปฏิบัติสหกิจศึกษาได้

เนื่องจาก _____

ลงชื่อ _____ (ฝ่ายบุคคล)

(นางสาวพัชรี มุกดา)

ตำแหน่ง ผู้จัดการฝ่ายฝึกอบรม

วันที่ 26 มีนาคม 2567

หมายเหตุ ขอความกรุณาระบุรายละเอียดงานเพื่อมหาวิทยาลัยจะได้เตรียมความพร้อมนิสิตให้ตรงกับความ
ต้องการของหน่วยงาน



โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยทักษิณ
Thaksin University Cooperative Education Project
รายละเอียดงานสหกิจศึกษา

เรียน หัวหน้าโครงการสหกิจศึกษา

สถานประกอบการ / หน่วยงาน ขอเสนอรายละเอียดงานดังต่อไปนี้

1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ / หน่วยงาน

ชื่อสถานประกอบการ / หน่วยงาน	
(ภาษาไทย)	<u>โรงแรมไฮแอท รีเจนซี่ ภูเก็ต รีสอร์ท</u>
(ภาษาอังกฤษ)	<u>Hyatt Regency Phuket Resort</u>
ที่อยู่เลขที่ <u>16/12</u>	หมู่ที่ <u>6</u> ถนน <u>-</u> ซอย <u>-</u>
ตำบล <u>ภักดี</u>	
อำเภอ <u>กะทู้</u>	จังหวัด <u>ภูเก็ต</u>
รหัสไปรษณีย์ <u>83100</u>	
โทรศัพท์ <u>076-231-234</u>	โทรสาร <u>-</u>
Website <u>www.experiencehyattphuket.com</u>	
ลักษณะการดำเนินงาน <u>ฝึกงานภาคปฏิบัติ</u>	
ชื่อผู้จัดการสถานประกอบการ/หัวหน้าหน่วยงาน	
ชื่อ-สกุล <u>นางกมลวิทย์ มุกดา</u>	
ตำแหน่ง <u>ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม</u>	โทรศัพท์ <u>076-231-234 ต่อ 5441</u>
โทรสาร <u>076-231-233</u>	
หากมหาวิทยาลัยทักษิณประสงค์จะติดต่อประสานงาน (การนิเทศงานนิสิตและประสานงานอื่นๆ) ขอให้	
(☒) ติดต่อกับผู้จัดการโดยตรง	
(☐) มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน	
ชื่อ - นามสกุล	
ตำแหน่ง	แผนก
โทรศัพท์	โทรสาร
E-mail	

2. คุณสมบัติของนิสิตที่ต้องการ (เพิ่มเติม) รายละเอียดเกี่ยวกับงาน และสวัสดิการที่เสนอให้นิสิต

ความสามารถทางวิชาการหรือทักษะที่นิสิตควรมี บุคลิกภาพที่ดี จิตใจเข้มแข็งได้ ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์
ได้ระหว่างวัน มีความรู้เกี่ยวกับงานวิจัย

ข้อกำหนดอื่นๆ (เช่น อุปกรณ์หรือเครื่องมือที่ต้องนำติดตัวไประหว่างปฏิบัติงาน หรืออื่นๆ โปรดระบุ) _____
โทรศัพท์มือถือ (จีตาเคร)

สวัสดิการที่ขอเสนอให้นิสิตในระหว่างปฏิบัติงาน

ที่พัก ☒ ไม่มี ☐ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

รถรับส่งไป-กลับระหว่างสถานประกอบการ ที่พักและชุมชนใกล้เคียง
☐ ไม่มี ☒ มี ☐ ไม่เสียค่าใช้จ่าย
☐ นิสิตรับผิดชอบค่าใช้จ่ายเอง _____ บาท/เดือน/วัน

อาหาร ☐ ไม่มี ☒ มี 2 มื้อ/วัน

ค่าตอบแทน ☐ ไม่มี ☒ มี 5000 บาท/วัน หรือ บาท/เดือน

สวัสดิการอื่น ๆ ถ้ามี โปรดระบุ ทุกคนต้องมีที่พัก, กองทุนเงินกู้ยืม, กองทุนเงินออม

การแต่งกายในระหว่างการทำงาน

☐ ชุดนิสิต ☒ แบบฟอร์มตามที่หน่วยงานกำหนด ☐ อื่น ๆ _____

การไปรายงานตัว

☐ ก่อนการฝึกงาน ในวันที่ _____ ☒ วันแรกของการปฏิบัติงาน

3. รายละเอียดเพิ่มเติม

- ทุนผลงานวิจัยก่อนเริ่มปีงบประมาณ ๖๖

(ลงชื่อ) Pattana (ผู้ให้ข้อมูล)
 ตำแหน่ง ผู้จัดการแผนกฝึกอบรม
 วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖